

UTILIZZO DEI MEZZI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE

1. Rischi

La trasmissione di informazioni per via elettronica (ad esempio via e-mail o tramite piattaforme di collaborazione, ecc.) è generalmente associata a rischi, in particolare il rischio che terzi non autorizzati ne vengano a conoscenza e manipolino le informazioni o, ancora, che la consegna non avvenga correttamente. Tali rischi possono essere ridotti con la trasmissione criptata, per esempio criptando gli allegati di posta elettronica o utilizzando una piattaforma di messaggistica securizzata.

2. Corrispondenza elettronica nell'ambito dello svolgimento dei mandati

Lo Studio legale avv. Elisa Antonini non predispone generalmente una procedura di crittografia, e il cliente autorizza l'avvocato a corrispondere elettronicamente senza trasmissione criptata, consapevole dei rischi che ne derivano.

Il consenso del cliente si ritiene in tutti i casi dato quando egli stesso corrisponde con l'avvocato senza applicare una procedura di crittografia.

3. Tele- e videoconferenze

Per le tele- e videoconferenze lo Studio legale avv. Elisa Antonini utilizza principalmente ZOOM e TEAMS. Il cliente prende atto che l'avvocato non ha intrapreso alcuna misura di protezione speciale (come la conclusione di accordi di riservatezza con il fornitore del sistema) per proteggere il segreto professionale durante l'uso di questo sistema. Il cliente accetta i possibili rischi associati a una violazione del segreto professionale. Si applicano le condizioni d'uso e di protezione dei dati del fornitore del sistema di tele- e videoconferenza.

Il cliente è responsabile della gestione sicura delle password e dei dati di accesso.